

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdc.gov.bd

২২ মাঘ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.৯৯.০০২.১৫/১৯৮

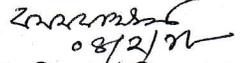
তারিখ: -----

০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ডিসেম্বর/২০১৭ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ডিসেম্বর/২০১৭ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা গত ২১/০১/২০১৮ তারিখে এ বিভাগের সচিব জনাব মাফরুহা সুলতানা মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামোতাবেক ০৬ (ছয়) ফর্দ।


০৪/২/১৮
(মোঃ মিজবাহ উদ্দিন মোল্লা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৭০৬৪৬
e-mail: a_sec_1@ymail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বোর্ড), কুমিল্লা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৩, পশ্চিম অংশ) ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ০৭। যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন)/(বাজেট)/(আইন)/(প্রশাসন অধিশাখা-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৯। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:, ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১০। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ) বগুড়া।
- ১২। উপ-সচিব (প্রশাসন/প্রশাসন অধিশাখা-২/বাজেট/এপিএ/আইন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। সচিবের একান্ত সচিব (উপ-সচিব), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এডিনিউ-০৩, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৯। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব, উন্নয়ন শাখা/আইন শাখা/প্রতিষ্ঠান শাখা-১ ও ২/বাজেট শাখা-১ ও ২, এ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২০। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা-১/২/৩/৪/৫/৬, এ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdc.gov.bd

ডিসেম্বর/২০১৭ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণি:

সভাপতিঃ জনাব মাফরুহা সুলতানা
সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার তারিখ ও সময়ঃ ২১-০১-২০১৮ খ্রি:, সকাল ১১:০০ টা
সভার স্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সভা কক্ষ
(ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত এ বিভাগের কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান এবং প্রতিনিধিবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় বিগত নভেম্বর/২০১৭ মাসের সভার কার্যবিবরণিতে কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত হয়। অতঃপর তিনি উপ-সচিব (প্রশাসন)-কে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপনের জন্য আহবান করেন। পরবর্তীতে উপ-সচিব (প্রশাসন) নিম্নবর্ণিতভাবে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী তথ্যাদি উপস্থাপন করেন:-

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১।	সমবায় বাজার চালুকরণ।	<p>(ক) সমবায় গণ্য উৎপাদন ও সরবরাহের লক্ষ্যে সমবায় গণ্য ও এর উৎপাদনস্থল চিহ্নিতকরণ, উৎপাদন ও প্রসেসিং-এর একটি স্ট্যান্ডার্ড মেথড তৈরি, গণ্য পরিবহন, সমবায় বাজার সৃষ্টি, মার্কেটিং চেইন তৈরি ইত্যাদি বিষয় চিহ্নিত করে সমবায় অধিদপ্তর হতে একটি উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত প্রকল্পের বিগত ২৮/০৯/১৭ তারিখে ডিপিপি চূড়ান্ত করা হয়েছে। উক্ত প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় ১০০ কোটি টাকার উর্ধ্বে হওয়ায় প্রকল্পের সম্ভাব্যতা সমীক্ষা যাচাইয়ের প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে বার্ড ইতোমধ্যে একটি Inception Report সচিব মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করেছে। পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদনের জন্য মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের কাজ চলছে।</p> <p>(খ) বাজার কমিটির দাখিলকৃত সুপারিশ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ২৭-১২-১৭ তারিখে পূর্ব বিধারিত সভাটি স্থগিত করা হয়েছে। পরবর্তীতে ১৮-০১-২০১৮ তারিখ সভা পুন: নির্ধারণ করা হয়েছে</p>	<p>(ক) বার্ড গত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আগামী তিন মাসের মধ্যে এতদবিষয়ে পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট Feasibility Study দল।</p> <p>(খ) সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর।</p>

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত																													
২।	বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর ঋণ গ্রহিতাদের নিকট থেকে ঋণ আদায়।	<p>বকেয়া ঋণ পরিশোধের জন্য জাতীয় মৎস্যজীবী সমিতির পক্ষ থেকে নির্ধারিত চূড়ান্ত সময়সীমা ইতোমধ্যেই উত্তীর্ণ হয়ে গেছে। জাতীয় সমিতির পক্ষ হতে ঋণ খেলাপীদের বিরুদ্ধে ১৪০ টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এবং ৪০টি ফৌজদারী মামলা দায়ের করা হয়েছে। দায়েরকৃত মামলাসমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামসস লিঃ এর ঋণ আদায়কারী কর্তৃক ঋণ আদায়ের সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। ০৮ টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানী হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ ২,৭৬,৯৯৭/- টাকা খরচ হয়েছে। ঋণ আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। ঋণ আদায়ের শতকরা হার ৩%।</p> <p><u>ঋণ আদায় অগ্রগতিঃ</u> মাসঃ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>খাত</th> <th>ঋণের পরিমাণ</th> <th>বিগত মাস পর্যন্ত আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ</th> <th>চলতি মাসে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ</th> <th>মোট আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ</th> <th>মোট অনাদায়ী ঋণের পরিমাণ</th> </tr> <tr> <th>১</th> <th>২</th> <th>৩</th> <th>৪</th> <th>৫</th> <th>৬</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>নৌকা খাতে</td> <td>১০৭,১৬,৪৭,৬০০</td> <td>২,১৫,৪৪,৭৫০</td> <td>৪৮,০০০</td> <td>২,১৫,৯২,৭৫০</td> <td rowspan="2">১০৩,৮৫,০৭,৮৮৮</td> </tr> <tr> <td>নিজস্ব স্থাপনা খাতে</td> <td></td> <td>১,১৫,২১,৯৬২</td> <td>২৫,০০০</td> <td>১,১৫,৪৬,৯৬২</td> </tr> <tr> <td>মোট =</td> <td>১০৭,১৬,৪৭,৬০০</td> <td>৩,৩০,৬৬,৭১২</td> <td>৭৩,০০০</td> <td>৩,৩১,৩৯,৭১২</td> <td>১০৩,৮৫,০৭,৮৮৮</td> </tr> </tbody> </table>	খাত	ঋণের পরিমাণ	বিগত মাস পর্যন্ত আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	চলতি মাসে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	মোট আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	মোট অনাদায়ী ঋণের পরিমাণ	১	২	৩	৪	৫	৬	নৌকা খাতে	১০৭,১৬,৪৭,৬০০	২,১৫,৪৪,৭৫০	৪৮,০০০	২,১৫,৯২,৭৫০	১০৩,৮৫,০৭,৮৮৮	নিজস্ব স্থাপনা খাতে		১,১৫,২১,৯৬২	২৫,০০০	১,১৫,৪৬,৯৬২	মোট =	১০৭,১৬,৪৭,৬০০	৩,৩০,৬৬,৭১২	৭৩,০০০	৩,৩১,৩৯,৭১২	১০৩,৮৫,০৭,৮৮৮	<p>(ক) প্রত্যেক সমিতি সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>(খ) ঋণ খেলাপীদের বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে।</p> <p>(গ) নিষ্ক্রিয় সমিতি গুলোকে দ্রুত সক্রিয় করতে হবে।</p> <p>(ঘ) ঋণ আদায়ে আরও সচেষ্ট হতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়ন: নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর।</p>
খাত	ঋণের পরিমাণ	বিগত মাস পর্যন্ত আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	চলতি মাসে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	মোট আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	মোট অনাদায়ী ঋণের পরিমাণ																											
১	২	৩	৪	৫	৬																											
নৌকা খাতে	১০৭,১৬,৪৭,৬০০	২,১৫,৪৪,৭৫০	৪৮,০০০	২,১৫,৯২,৭৫০	১০৩,৮৫,০৭,৮৮৮																											
নিজস্ব স্থাপনা খাতে		১,১৫,২১,৯৬২	২৫,০০০	১,১৫,৪৬,৯৬২																												
মোট =	১০৭,১৬,৪৭,৬০০	৩,৩০,৬৬,৭১২	৭৩,০০০	৩,৩১,৩৯,৭১২	১০৩,৮৫,০৭,৮৮৮																											

গত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিলের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধকগণকে নির্দেশনা প্রদান করে পত্র দেয়া হয়েছে। তবে অগ্রগতির তথ্য পাওয়া যায়নি। ঋণ খেলাপীদের বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করার বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ পূর্বক প্রমাণকসহ এ দপ্তরকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধকগণ ও মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-কে নির্দেশনা প্রদান করে পত্র দেয়া হয়েছে কিন্তু অদ্যাবধি অগ্রগতি পাওয়া যায়নি। নিষ্ক্রিয় সমিতি গুলোকে দ্রুত সক্রিয় করার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পূর্বক প্রতিবেদন দাখিলের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধকগণকে নির্দেশনা প্রদান করে পত্র দেয়া হয়েছে। উল্লেখ্য, বিগত নভেম্বর মাসে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ ছিল=৬৪,৫০০/- (চৌষটি হাজার পাঁচশত টাকা) টাকা এবং বর্তমান ডিসেম্বর মাসে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ=৭৩,০০০/- (তিহাত্তর হাজার টাকা) টাকা যা নভেম্বর মাসের তুলনায় কিছুটা বেশি। ঋণ আদায়ে আরও কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য সভায় সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

(Handwritten signature)

৩। মামলা/রীট
পিটিশন

(ক) কনটেম্পট (Contempt) মামলা সংক্রান্ত (ডিসেম্বর, ২০১৭):

ক্র: নং	দপ্তর/সংস্থার নাম	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মামলার সংখ্যা
১।	সমবায় অধিদপ্তর	৫	-	৫
২।	বিআরডিবি	৯	-	৯
৩।	পিডিবিএফ	২	-	২
৪।	০১টি মামলা সমবায় অধিদপ্তর, বিআরডিবি, বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়ার সংশ্লিষ্টতা আছে।	১	-	১
সর্বমোট		১৭	-	১৭

এ প্রসঙ্গে যুগ্ম-সচিব (আইন) সভায় বলেন যে, এ বিভাগ এবং এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট কনটেম্পট মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থা বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। সভায় মামলার মেরিট অনুযায়ী প্রতিটি মামলার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং সে অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এ প্রসঙ্গে মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা বলেন যে, দীর্ঘদিন পর বার্ডে একজন আইন উপদেষ্টা নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। মামলাসমূহ পরিচালনা এবং দ্রুত নিষ্পত্তির সুবিধার্থে মামলার নথি উত্তোলনসহ কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য আইন উপদেষ্টাকে অনুরোধ করা হয়েছে। তা ছাড়াও কনটেম্পট পিটিশন নং- ১৫৭/২০১৭-এর লিখিত জবাব মহামান্য হাইকোর্টে দাখিল করা হয়েছে এবং মামলাটি শুনানির অপেক্ষায় রয়েছে। মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), আরডিএ, বগুড়া বলেন যে, কনটেম্পট মামলা নং-১৫৭/২০১৭-এর বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্ট থেকে নোটিশ পাওয়ার পর আরডিএ-এর পক্ষে উকিল নিয়োগ করে তার মাধ্যমে ০৯-০৭-২০১৭ তারিখে আরডিএ-এর জবাব দাখিল করা হয়েছে। মামলাটি বর্তমানে হাইকোর্টে বিচারাধীন আছে।

(ক) আদালত অবমাননা মামলার বিষয়ে করণীয় নির্ধারণ করত: তা পরবর্তীতে মাসিক সমন্বয় সভাকে অবহিত করতে হবে।

বাস্তবায়নে: আইন শাখা, এ বিভাগ; সংশ্লিষ্ট কমিটি; দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ।

(খ) সমবায় অধিদপ্তরের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (ডিসেম্বর, ২০১৭):

মামলার ধরণ	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মামলার সংখ্যা
উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪১২	২৩	৩৮৯ + আগত ২৩ = ৪১২
নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩৯৬	৫১	৩৪৫ + আগত ৯ = ৩৫৪
রীট (প্রশাসন)	১১	-	১১ + আগত ২ = ১৩
প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল	০৫	-	০৫
প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল	০৭	১	০৬
দুর্নীতি দমন কমিশন	০৪	-	০৪
কনটেম্পট	০৬	-	০৬
মোট	৮৪১	৭৫	৮০০

(খ) সমবায় অধিদপ্তরের রীট পিটিশন মামলাসহ সকল মামলার বিষয়ে তদারকি জোরদার করতে হবে।

বাস্তবায়নে: সমবায় অধিদপ্তর, আইন শাখা, এ বিভাগ।

(গ) বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (ডিসেম্বর, ২০১৭):

বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
নিম্ন আদালত	১০টি	
হাইকোর্ট বিভাগ	৬০টি	১০টি কনটেম্পট
আপীল বিভাগ	৬০টি	
সর্বমোট	১৩০টি	

(গ) বিআরডিবি'র রীট পিটিশন মামলাসহ সকল মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নে: বিআরডিবি, আইন শাখা, এ বিভাগ।

মামলার প্রকৃতি অনুযায়ী বিবরণ :

- (১) জমি সংক্রান্ত- ১১ টি
 - (২) নিয়োগ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত মামলা- ১১টি
 - (৩) রাজস্ব বাজেটে আত্মীকরণ সংক্রান্ত মামলা ৯৭টি
(তন্মধ্যে ১৩টি মামলায় নিয়োগের স্থগিতাদেশ/পদ সংরক্ষণের আদেশ আছে)
 - (৪) জ্যেষ্ঠতা সংক্রান্ত মামলা- ৯টি
- বর্ণিত মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিআরডিবি'র আইন উপদেষ্টার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করাসহ অপেক্ষমান মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির চেষ্টা অব্যাহত আছে। এ বিষয়ে মাননীয় আদালত ও আইন উপদেষ্টার চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে। এ ছাড়াও ৪৩টি বিভাগীয় মামলা চলমান রয়েছে।

81	অডিট আপত্তি	<p>এ বিভাগ এবং এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার ডিসেম্বর/২০১৭ মাসের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অগ্রগতি নিম্নের ছকে দেখানো হলোঃ</p> <table border="1" data-bbox="451 191 1133 499"> <thead> <tr> <th rowspan="2">দপ্তর/সংস্থার নাম</th> <th colspan="4">ডিসেম্বর/২০১৭</th> </tr> <tr> <th>মোট অডিট আপত্তি</th> <th>অনিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি</th> <th>নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি</th> <th>অনিষ্পত্তিকৃত টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>পটসবি</td> <td>০৫</td> <td>০৫</td> <td>-</td> <td>৩১.১০</td> </tr> <tr> <td>সমঃ অধিঃ</td> <td>০১, (ধিঃ ১)</td> <td>১</td> <td>-</td> <td>১.৯২</td> </tr> <tr> <td>বিআরডিবি</td> <td>১১৫</td> <td>১১৫</td> <td>-</td> <td>২১৬৭১.৮৮</td> </tr> <tr> <td>একটি বাড়ি একটি খামার</td> <td>৩৩</td> <td>৩২</td> <td>১</td> <td>২৮০৭.৯৪</td> </tr> <tr> <td>বার্ড, কুমিল্লা</td> <td>৩৩</td> <td>৩৩</td> <td>-</td> <td>২২৩.৭১</td> </tr> <tr> <td>আরডিএ, বগুড়া</td> <td>১২ (ধিঃ ৭, ত্রিঃ ৫)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>৩৫.৮৪৯</td> </tr> <tr> <td>মিল্ক ভিটা</td> <td>১৯০ (ধিঃ-৪৩, ত্রিঃ-১৪৭)</td> <td>৭</td> <td>-</td> <td>১৮০২৪.৬৫</td> </tr> </tbody> </table> <p>এ বিষয়ে উপ-সচিব (বাজেট) সভাকে অবহিত করেন যে, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রি-পক্ষীয় সভার সময় ও তারিখ নির্ধারণের জন্য এ বিভাগ হতে স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে এ বিভাগের বাজেট শাখা হতে পুনরায় পত্র জারি করা হয়েছে। স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর হতে এ বিষয়ে কোন অগ্রগতি না পাওয়ায় ত্রি-পক্ষীয় সভার জন্য এ বিভাগ হতেই আগামী ফেব্রুয়ারি মাসে তারিখ ও সময় নির্ধারণ করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে আলোচনা হয়েছে। সভার তারিখ ও সময় নির্ধারণের পর সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় সভা আয়োজন করে অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।</p>	দপ্তর/সংস্থার নাম	ডিসেম্বর/২০১৭				মোট অডিট আপত্তি	অনিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	অনিষ্পত্তিকৃত টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	পটসবি	০৫	০৫	-	৩১.১০	সমঃ অধিঃ	০১, (ধিঃ ১)	১	-	১.৯২	বিআরডিবি	১১৫	১১৫	-	২১৬৭১.৮৮	একটি বাড়ি একটি খামার	৩৩	৩২	১	২৮০৭.৯৪	বার্ড, কুমিল্লা	৩৩	৩৩	-	২২৩.৭১	আরডিএ, বগুড়া	১২ (ধিঃ ৭, ত্রিঃ ৫)	-	-	৩৫.৮৪৯	মিল্ক ভিটা	১৯০ (ধিঃ-৪৩, ত্রিঃ-১৪৭)	৭	-	১৮০২৪.৬৫	<p>ত্রি-পক্ষীয় সভার তারিখ ও সময় নির্ধারণের পর সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় সভা আয়োজন করে অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: বাজেট শাখা-১, এ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।</p>																																																				
দপ্তর/সংস্থার নাম	ডিসেম্বর/২০১৭																																																																																																		
	মোট অডিট আপত্তি	অনিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	অনিষ্পত্তিকৃত টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)																																																																																															
পটসবি	০৫	০৫	-	৩১.১০																																																																																															
সমঃ অধিঃ	০১, (ধিঃ ১)	১	-	১.৯২																																																																																															
বিআরডিবি	১১৫	১১৫	-	২১৬৭১.৮৮																																																																																															
একটি বাড়ি একটি খামার	৩৩	৩২	১	২৮০৭.৯৪																																																																																															
বার্ড, কুমিল্লা	৩৩	৩৩	-	২২৩.৭১																																																																																															
আরডিএ, বগুড়া	১২ (ধিঃ ৭, ত্রিঃ ৫)	-	-	৩৫.৮৪৯																																																																																															
মিল্ক ভিটা	১৯০ (ধিঃ-৪৩, ত্রিঃ-১৪৭)	৭	-	১৮০২৪.৬৫																																																																																															
৫১	অনিষ্পন্ন পত্র	<p>(ক) দপ্তর/সংস্থার নিকট এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (ডিসেম্বর, ২০১৭) :</p> <table border="1" data-bbox="451 884 1187 1640"> <thead> <tr> <th>শাখার নাম</th> <th>নথি/ডায়েরি নম্বর</th> <th>প্রাপ্তির তারিখ</th> <th>বিষয়</th> <th>তারিখসহ কেন এবং কোথায় স্থগিত ১ মাসের উর্ধ্বে</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>প্রশা: শাখা-১</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।</td> </tr> <tr> <td>প্রশা: অ: শা:-২</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।</td> </tr> <tr> <td>প্রতি: শাখা-১</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।</td> </tr> <tr> <td>প্রতি: শাখা-২</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।</td> </tr> <tr> <td>বাজেট শাখা-১</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।</td> </tr> <tr> <td>বাজেট শাখা-২</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।</td> </tr> <tr> <td>পরি: ও উ:-১</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।</td> </tr> <tr> <td>পরি ও উ:-২</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।</td> </tr> <tr> <td>পরি ও উ:-৩</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।</td> </tr> <tr> <td>পরি: ও উ:-৪</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।</td> </tr> <tr> <td>পরি ও উ:-৫</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।</td> </tr> <tr> <td>পরি ও উ:-৬</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।</td> </tr> <tr> <td>উন্নয়ন শাখা</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।</td> </tr> <tr> <td>আইন শাখা</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।</td> </tr> <tr> <td>আইসিটি শাখা</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।</td> </tr> </tbody> </table> <p>এ প্রসঙ্গে সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাস শাখা-১) সভায় অবহিত করেন যে, অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিষ্পন্নকরণ সংক্রান্ত নতুন ছক অনুযায়ী সকল শাখা হতে এখনো তথ্য সঠিকভাবে পাওয়া যায়নি যা পরবর্তী মাস হতে নতুন ছকে তথ্যাদি দেয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া প্রয়োজন।</p>	শাখার নাম	নথি/ডায়েরি নম্বর	প্রাপ্তির তারিখ	বিষয়	তারিখসহ কেন এবং কোথায় স্থগিত ১ মাসের উর্ধ্বে	মন্তব্য	প্রশা: শাখা-১	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।	প্রশা: অ: শা:-২	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।	প্রতি: শাখা-১	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।	প্রতি: শাখা-২	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।	বাজেট শাখা-১	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।	বাজেট শাখা-২	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।	পরি: ও উ:-১	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।	পরি ও উ:-২	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।	পরি ও উ:-৩	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।	পরি: ও উ:-৪	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।	পরি ও উ:-৫	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।	পরি ও উ:-৬	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।	উন্নয়ন শাখা	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।	আইন শাখা	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।	আইসিটি শাখা	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।	<p>(ক) অনিষ্পন্ন বিষয়াদির তথ্যাদি নতুন ছক (কার্যবিবরণির) অনুযায়ী প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>বাস্তবায়নে: এ বিভাগের শাখা সমূহ এবং দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)।</p>
শাখার নাম	নথি/ডায়েরি নম্বর	প্রাপ্তির তারিখ	বিষয়	তারিখসহ কেন এবং কোথায় স্থগিত ১ মাসের উর্ধ্বে	মন্তব্য																																																																																														
প্রশা: শাখা-১	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।																																																																																														
প্রশা: অ: শা:-২	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।																																																																																														
প্রতি: শাখা-১	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।																																																																																														
প্রতি: শাখা-২	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।																																																																																														
বাজেট শাখা-১	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।																																																																																														
বাজেট শাখা-২	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।																																																																																														
পরি: ও উ:-১	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।																																																																																														
পরি ও উ:-২	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।																																																																																														
পরি ও উ:-৩	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।																																																																																														
পরি: ও উ:-৪	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।																																																																																														
পরি ও উ:-৫	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।																																																																																														
পরি ও উ:-৬	-	-	-	-	কোন তথ্য পাওয়া যায়নি।																																																																																														
উন্নয়ন শাখা	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।																																																																																														
আইন শাখা	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।																																																																																														
আইসিটি শাখা	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।																																																																																														

৫। অনিষ্পন্ন পত্র

(খ) মন্ত্রণালয়ের নিকট এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (ডিসেম্বর, ২০১৭):

শাখার নাম	নথি /ডায়েরি নম্বর	প্রাপ্তির তারিখ	বিষয়	তারিখসহ কেন এবং কোথায় স্থগিত	মন্তব্য
আরডিএ, বগুড়া	-	-	-	-	এক মাসের অধিককালের কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।
সমবায় অধিদপ্তর	-	-	০১। বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর পদ সৃজন।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রায় ০১ মাস।	পদ সৃজনের জি.ও জারি করার বিষয়টি অনিষ্পন্ন রয়েছে।
			০২। বিসিএস (সমবায়) ক্যাডার এর পদসংখ্যা বৃদ্ধি ও নতুনপদ সৃজন।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রায় ০১ বছর ০৭ মাস	-
			০৩। আইসিটি সেলের ১৬০ টি পদ সৃজন।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রায় ০১ মাস	-
বিআরডিবি	-	-	বিআরডিবি'র আওতাধীন ইউসিসিএডুক্ত স্ত ও প্রকৃত এলাকাত্যাগী সমবায়ী ঋণ সংক্রান্ত	-	-

এ প্রসঙ্গে যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২) সভায় অবহিত করেন যে, সমবায় অধিদপ্তরের বর্ণিত পদ সৃজনের বিষয়ে “অডিটর”-এর বেতন স্কেল নির্ধারিত না থাকায় তা নির্ধারণের পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সমবায় অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সেপ্রেক্ষিতে সমবায় অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত পত্র মোতাবেক পুনরায় অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

সমবায় অধিদপ্তরের বিসিএস (সমবায়) ক্যাডার এর পদসংখ্যা বৃদ্ধি ও নতুনপদ সৃজন সংক্রান্ত পত্রের প্রেক্ষিতে গত ০৫-০৬-২০১৬ খ্রি: তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। কিন্তু অদ্যাবধি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে কোন অগ্রগতি জানা যায়নি। তবে পুনরায় গত ১৮-১০-২০১৭ খ্রি: তারিখে সমবায় অধিদপ্তর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য এ বিভাগকে অনুরোধ করে। সেপ্রেক্ষিতে প্রস্তাবটি যথাযথভাবে মূল্যায়নপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত কয়েকবার সভা আহ্বান করা হলেও বিভিন্ন কারণে সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।

জাতীয় আইসিটি নীতিমালা, ২০০৯ এর ৯৬ নং কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন সমবায় অধিদপ্তরের জন্য ১৬০টি পদ অস্থায়ীভাবে সৃজনের জন্য সমবায় অধিদপ্তর গত ১৯২-১২-০১৬ খ্রিতারিখে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করে। উক্ত : ২২ প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে গত-০১শ্রি ২০১৭-: তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পুনরায় সমবায় অধিদপ্তর গত ১২-০২-শ্রি ২০১৭: তারিখে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করে। সে প্রেক্ষিতে গত ২০শ্রি ২০১৭-০৩-: তারিখে প্রস্তাবটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হলে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য এ বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করে। তারই ধারাবাহিকতায় গত ২৬-১১-শ্রি ২০১৭: তারিখে পুনরায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হলে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় উক্ত পদগুলো সৃজনের বিষয়ে গত ০৮শ্রি ২০১৮-০১-: তারিখে চেকলিস্টের ১১, ১৪, ১৫, ১৬ এবং ১৭ ক্রমিকের সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি এর স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সংযোজনীসহ স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য পুনরায় এ বিভাগকে অনুরোধ করেছে। উক্ত পত্রটি ১৮-০১-শ্রি ২০১৮: তারিখে উপস্থাপন করা হয়েছে।

(খ) অনিষ্পন্ন বিষয়াদি সুনির্দিষ্ট ছক (কার্যবিবরণির)

অনুযায়ী উপস্থাপন করবে এবং সমবায় অধিদপ্তর ও বিআরডিবি'র বর্ণিত অনিষ্পন্ন বিষয় নিষ্পন্নকরণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।

বাস্তবায়নে: সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)।

৭।	এপিএ/জিআরএস /এনআইএস/এস ডিজি ও এনএসএসএস সংক্রান্ত	<p>(ক) <u>এপিএ:</u> <u>আরডিএ, বগুড়া:</u> নির্দেশনা মোতাবেক এপিএ-এর কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন ১০০%-এ উন্নীতকরণ এবং নির্ধারিত সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণে আরডিএ, বগুড়া সচেষ্ট থাকবে। বার্ড, কুমিল্লা: এপিএ বিষয়ক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। বিআরডিবি: এপিএ'র ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৭)-এর প্রতিবেদন স্মারক নং-২৩২, তারিখ: ১৪-০১-২০১৮ মূলে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তর: কিাত ০৪/০১/২০১৮ তারিখে এপিএ-এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৭)-এর প্রকৃত অর্জন সংক্রান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদনসহ মাসিক অর্জন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এছাড়া কিাত ০৭/০১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে এপিএ-এর মাসিক অগ্রগতি সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>(খ) <u>জিআরএস:</u> <u>আরডিএ, বগুড়া:</u> আরডিএ, বগুড়া-এর নিকট কোন অভিযোগ পেভিং নাই। সমবায় অধিদপ্তর: ডিসেম্বর, ২০১৭ পর্যন্ত সমবায় অধিদপ্তরের প্রশাসন শাখায় মোট ২৯টি অভিযোগ দাখিল হয়েছে। তার মধ্যে ০৮ টি অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে, অনস্পন্ন রয়েছে ২১ টি। নিষ্পত্তির শতকরা হার ২৭.৫৮%।</p>	<p>(ক) <u>এপিএ:</u> এপিএ-এর অর্ধবার্ষিক অর্জনের ক্ষেত্রে মিন্ট ডিটা'র তরল দুধ সংগ্রহ ও তরল দুধ বিক্রয়ের ক্ষেত্রে অগ্রগতি সন্তোষজনক নহে। পরবর্তী কোয়ার্টারে অর্ধবার্ষিক অর্জনে ঘাটতিসহ বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার অন্তত ৭৫% অর্জন করতে হবে। এছাড়া সকল দপ্তর/সংস্থাকে অর্ধবার্ষিক অর্জনের স্বপক্ষে যাবতীয় তথ্যপ্রমাণ এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং প্রেরিত প্রমাণাদির সফট কপি PDF ফর্মে সংযুক্ত করে প্রেরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট কমিটি, এ বিভাগের সকল শাখাসমূহ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p> <p>(খ) <u>জিআরএস:</u> অভিযোগ নিষ্পত্তির হার খুবই অসন্তোষজনক। সকল দপ্তর/সংস্থাকে দাখিলকৃত অফিশোগের অন্তত: ৯০% নিষ্পত্তি করতে হবে। পরবর্তী মাসে পূর্বের ঘাটতিসহ আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে। বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট কমিটি, এ বিভাগের সকল শাখাসমূহ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p>
		<p>(গ) <u>এনআইএস:</u> <u>আরডিএ, বগুড়া:</u> নির্দেশনা মোতাবেক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে আরডিএ, বগুড়া কাজ করে যাচ্ছে। বার্ড, কুমিল্লা: এনআইএস বিষয়ক প্রতিবেদন নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। বিআরডিবি: এনআইএস প্রতিবেদন ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৭) মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সমবায় অধিদপ্তর: এনআইএস প্রতিবেদন ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৭) মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>(গ) <u>এনআইএস:</u> পরিকল্পনা ছকে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার অর্জন কিছু কিছু নির্দেশকে পূরণ করা হয়নি। পরবর্তী কোয়ার্টারে অর্ধবার্ষিক ঘাটতিসহ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করতে হবে। বাস্তবায়নে: সংশ্লিষ্ট কমিটি, এ বিভাগের সকল শাখাসমূহ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।</p>
		<p>(ঘ) <u>এসডিজি:</u> <u>আরডিএ, বগুড়া:</u> প্রতিটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও প্রায়োগিক গবেষণায় এসডিজি'র লক্ষ্য পূরণে নির্ধারিত সেশন ও কর্মকান্ড পরিচালিত হচ্ছে। এছাড়া এসডিজি অভিষ্ট লক্ষ্য অর্জনে এবং Popular Divident-এর সর্বোচ্চ সুবিধা গ্রহণের প্রয়োজনে যুবদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ কারিকুলাম এবং প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।</p>	<p>(ঘ) <u>এসডিজি:</u> (১) প্রতিটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ও প্রায়োগিক গবেষণায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় এসডিজি'র লক্ষ্য পূরণে নির্ধারিত সেশন ও কর্মকান্ড পরিচালনা করবে। (২) যুবদের জন্য কার্যকর প্রশিক্ষণ কারিকুলাম এবং কর্মপরিকল্পনার খসড়া এ বিভাগে জরুরিভিত্তিতে প্রেরণ করতে হবে।</p>
		<p>(ঙ) <u>NSSS:</u> <u>আরডিএ, বগুড়া:</u> আরডিএ, বগুড়া-এর (NSSS) কর্মপরিকল্পনা তৈরির প্রক্রিয়া চলমান।</p>	<p>(ঙ) <u>NSSS:</u> খসড়া NSSS কর্মপরিকল্পনার উপর মতামত দ্রুত এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
০১/০১/২০১৮
(মাফরুহা সুলতানা)
সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।